

# Viens faire la différence !

**Adstock**  
MUNICIPALITÉ



CAPITALE DU PLEIN AIR  
ET DE LA VILLÉGIATURE  
dans Les Appalaches

## ON CHERCHE UN(E) CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION

### La Municipalité d'Adstock

Située à mi-chemin entre Thetford Mines et Saint-Georges de Beauce, Adstock compte près de 5 000 habitants incluant les résidents saisonniers. Reconnue comme étant la capitale du plein air et de la villégiature dans les Appalaches, Adstock se distingue par son dynamisme et son développement, de la qualité de vie de ces citoyens et de la protection de l'environnement.

Tu es créatif(ve), passionné(e) par la communication et prêt(e) à relever de nouveaux défis dans un environnement stimulant ? Notre municipalité recherche un(e) conseiller(ère) en communication pour dynamiser notre image et renforcer notre relation avec le milieu.

### Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et convivial;
- Des opportunités de développement professionnel et de formation continue;
- Un emploi temps plein avec possibilité de télétravail et un horaire d'été;
- Salaire entre 60 000 \$ et 65 000 \$ selon scolarité et expérience;
- Des avantages sociaux attrayants.

### Ce qui t'attend

En tant que conseiller(ère) en communication, tu seras le chef d'orchestre de notre communication interne et externe. Tu joueras un rôle clé dans la diffusion de l'information, la promotion et les relations avec le milieu.

### Principales responsabilités

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies de communication internes et externes afin de promouvoir les projets municipaux et les initiatives locales;
- Exercer un rôle de conseil auprès des élus et de l'équipe municipale en matière de stratégies et d'outils de communication;
- Planifier, créer et publier des contenus sur nos différentes plateformes (Facebook, X, Instagram, etc.) afin de dynamiser notre présence en ligne;
- Assurer la mise à jour régulière du site web municipal, garantir sa performance et son accessibilité pour tous les citoyens;
- Veiller à la cohérence des messages diffusés et du décorum exigé, en respectant la Politique de communication de la Municipalité;
- Rédiger et coordonner la publication de bulletins d'information municipaux, communiqués, infolettres et autres outils de communication avec les citoyens;
- Collaborer à l'organisation d'événements publics;
- Préserver de bonnes relations avec le milieu, les organismes et les citoyens;
- Maintenir les relations avec les médias locaux pour assurer une couverture optimale des activités municipales.

### Profil recherché

- Diplôme en communication, en relations publiques ou en marketing ou domaine connexe;
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans en communication, de préférence dans le secteur public ou municipal;
- Aptitude dans la gestion de divers aspects de la communication, relations publiques, création de contenu et gestion de plateformes numériques (site web, réseaux sociaux, etc.);
- Habileté en graphisme (un atout);
- Connaissance des logiciels Canva et Adobe (un atout);
- Capacité à rédiger des contenus clairs, attrayants et adaptés à différents publics et maîtrise parfaite du français (oral et écrit);
- Capacité à proposer des idées novatrices pour renforcer la communication municipale;
- Forte aptitude à travailler en équipe et à développer des relations positives;
- Aptitude à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur et efficacité.

### Tu veux faire la différence ? Voici comment postuler :

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 12 mars 2025 à 16h30 à :

Stéphanie B.-Gaulin  
35 rue Principale Ouest, Adstock, QC. G0N 1S0  
greffe@adstock.ca