

Viens faire la différence !



CAPITALE DU PLEIN AIR
ET DE LA VILLÉGIATURE
dans Les Appalaches

ON CHERCHE UN(E) COORDONNATEUR(TRICE) AUX RESSOURCES MATÉRIELLES, DE L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS

La Municipalité d'Adstock

Située à mi-chemin entre Thetford Mines et Saint-Georges de Beauce, Adstock compte près de 5 000 habitants incluant les résidents saisonniers. Reconnue comme étant la capitale du plein air et de la villégiature dans les Appalaches, Adstock se distingue par son dynamisme et son développement orienté en fonction de trois pôles (agroalimentaire, industriel et récréotouristique), de la qualité de vie de ces citoyens et de la protection de l'environnement.

Tu vas rejoindre une équipe dynamique qui a pour mission de faire rayonner les différents milieux de vie qu'offre Adstock ainsi que ces nombreux attraits. Tu auras l'opportunité de contribuer au dynamisme de notre Municipalité et à créer un environnement agréable pour nos citoyens.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et convivial;
- Des opportunités de développement professionnel et de formation continue;
- Un emploi temps plein (35 h) avec un horaire d'été de mai à septembre;
- Salaire entre 70 000 \$ et 80 000 \$ selon expérience;
- Des avantages sociaux attrayants.

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur aux ressources matérielles, de l'entretien des bâtiments, parcs et espaces verts, tu seras notamment en charge de superviser une équipe et de planifier l'entretien de nos bâtiments, parcs et espaces verts.

Principales responsabilités

- Planifier, coordonner et superviser les activités d'entretien des bâtiments municipaux, des parcs et des espaces verts;
- Superviser et coordonner le travail des employés sous sa responsabilité en assurant une répartition efficace des tâches et des ressources;
- Évaluer les coûts de travaux et préparer des appels d'offres reliés à son département;
- Surveiller les travaux et transiger avec les entrepreneurs et les fournisseurs;
- Participer au processus budgétaire et gérer le budget alloué à son département;
- Effectuer des inspections régulières pour identifier les besoins de maintenance et planifier les interventions nécessaires;
- Maintenir à jour les inventaires des équipements et des matériaux et les carnets d'entretien;
- Travailler en étroite collaboration avec les divers services dans la réalisation des activités et dans la conception de divers projets (loisirs, aménagements paysagers, etc.);
- Soumettre des recommandations en lien avec son département;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente;
- Expérience en construction et connaissances des matériaux et techniques de construction;
- Connaissance du Code national du bâtiment (un atout);
- Détenir le cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction de l'ASP (un atout);
- Capacité à travailler simultanément sur plusieurs projets
- Être habile en informatique;
- Maîtriser le français et avoir une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Avoir un leadership mobilisateur;
- Avoir le sens de l'organisation et être autonome;
- Être capable de travailler en équipe et avoir une bonne capacité d'adaptation.

Tu veux faire la différence ? Voici comment postuler :

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 9 août 2024 à 16h30 à :

Stéphanie B.-Gaulin

35 rue Principale Ouest, Adstock, QC. G0N 1S0

adj.dg@adstock.ca